



ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup mobilnej stacji paliw – zapewnienie zaopatrzenia w paliwo dla
agregatów prądotwórczych w ZMSz i budowlach ochronnych”
dla Powiatu Tomaszowskiego**

(Znak sprawy: PR.272.4.17.2025)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Tomaszów Lubelski, dnia 23.09.2025 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Tomaszowski

zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski,

NIP: 9211983872, REGON: 950369149,

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adresy poczty elektronicznej: zamowienia@etomaszow.org.pl

Strona internetowa: <http://sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl>

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z trybem określonym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim (Zarządzenie nr 4 Starosty Tomaszowskiego z dnia 04 stycznia 2024 r.) - zasady dotyczące zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę 50 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 tys. PLN i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszym zapytaniu ofertowym (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 2) „**ZO**” – niniejsze zapytanie ofertowe,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego ZO,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy ZO,
- 5) „**Zamawiający**” – Powiat Tomaszowski.

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ZO i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie realizowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 ze środków budżetu Państwa.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup mobilnej stacji paliw – zapewnienie zaopatrzenia w paliwo dla agregatów prądotwórczych w ZMSz i budowlach ochronnych**” dla Powiatu Tomaszowskiego.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

2.2.1. Zakup mobilnej stacji paliw o pojemności od 900 l do 1000 l do oleju napędowego:

Wyposażenie minimalne:

- zbiornik dostarczony kompletny, przygotowany do natychmiastowego użycia, odporny na uszkodzenia,
- zbiornik odporny na działanie UV,
- pokrywa zbiornika zamykana na klucz, zabezpiecza pompę przed dostępem osób nieuprawnionych i przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi,
- obudowa dystrybutora wyposażona w zamek z kluczami,
- odpowietrznik,
- pompę zatapialną/samozasysającą 12 V lub 24 V o wydajności min. 35 l/min, lub 230 V z wydajnością pompy min. 50 l/min, z kompletami kabli i klemami,
- elektroniczny system sygnalizacji przecieku,
- automatyczny zawór czerpalny i licznik,
- zawór odcinający na przewodzie ssawnym,
- filtr paliwa,
- wąż dystrybucyjny min. 3/4" co najmniej 8 mb z filtrem siatkowym,
- koło zwijakowe,
- pistolet do napełniania automatyczny,
- wlew zabezpieczony korkiem,
- zbiornik posiadający certyfikat ADR, spełniający obowiązujące przepisy, wymagania Unii Europejskiej dotyczące przewozu drogowego towarów niebezpiecznych zawarte w Międzynarodowej Umowie ADR dział 6.5,
- licznik cyfrowy (dopuszczalna odchyłka pomiaru +/- 0,5%),
- pływakowy lub elektroniczny wskaźnik paliwa,
- zabezpieczenie przed rozlaniem w trakcie transportu,
- uchwyty do wózków widłowych, uchwyty do pasów transportowych,

2.2.2. Samobieżny wózek paletowy elektryczny udźwig min. 1,5 t i wysokości załadunku min. 2,0 m, wyposażony w:

- akumulator,
- ładowarkę,
- długość wideł min. 1000 mm,
- szerokość wideł min. 550 mm,
- moc silnika napędowego min. 0,6 kW

2.2.3. Przyczepa min. jednoosiowa burtowa do przewozu zbiornika, fabrycznie nowa, rok produkcji nie wcześniej niż 2024, o dopuszczalnej masie całkowitej max. 1500 kg i masie własnej do 400 kg z posiadanym świadectwem homologacji, wyposażona co najmniej w:

- dyszel prosty,
- głowicę zaczepową na wysokości 430 ± 35 mm z zaczepem kulowym do samochodu osobowego,
- hamulec najazdowy, mechaniczny,
- hamulec postojowy,
- koła z obręczami stalowymi min. 14", pełnowymiarowe koło zapasowe przewożone na przyczepie,
- ogumienie pneumatyczne, bezdętkowe o nośności dostosowanej do nacisku koła oraz dostosowane do maksymalnej prędkości pojazdu. Opony z bieżnikiem uniwersalnym, wielosezonowe M+S,
- wartości nominalne ciśnienia w ogumieniu powinny być trwale umieszczone nad kołami -2 kliny pod koła,
- jedno regulowane kółko pomocnicze z możliwością sterowania z przodu,
- klucz do kół,
- skrzynka transportowa zabudowana na dyszlu,
- stelaż wykonany z mocnych, stalowych belek pozwala na maksymalne wykorzystanie przestrzeni ładunkowej,
- oświetlenie 12 V zgodne z przepisami ruchu drogowego.

2.2.4. Wyposażenie dodatkowe:

- dokumentacja w języku polskim wraz z instrukcją obsługi,
- opinię p.poż.,
- instrukcję BHP,
- lampa LED,
- poświadczenie wytwórcy wydane przez Urząd Dozoru Technicznego,
- certyfikat CE,
- **gwarancja min. 24 miesiące,**
- Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego.

2.3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę sprzętu do siedziby Zamawiającego, a koszty transportu powinny być wliczone do ceny oferowanego zamówienia.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania dostawy: **do 14 dni od podpisania umowy.**

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert częściowych**.
- 6.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
- 6.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 6.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią ZO.
- 6.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 6.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 6.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty) przygotowanych przez Zamawiającego.
- 6.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.14. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do ZO**.
 - 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (**jeżeli dotyczy**);

- 3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

6.15. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6.14 należy złożyć w formie pisemnej oraz umieścić **w kopercie/opakowaniu** i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) **należy umieścić następujące oznaczenia:**

- a) nazwa, adres, numer telefonu i e-mail Wykonawcy;
- b) **Powiat Tomaszowski, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski,**
- c) **OFERTA NA – „Zakup mobilnej stacji paliw – zapewnienie zaopatrzenia w paliwo dla agregatów prądotwórczych w ZMSz i budowach ochronnych” dla Powiatu Tomaszowskiego - Znak sprawy: PR.272.4.17.2025.**
- d) **Nie otwierać przed dniem 30.09.2025 r. do godz. 11:30.**

6.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 7

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

7.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6.14 ZO należy złożyć w terminie **do dnia 30.09.2025 r. do godz. 11:15** w siedzibie:

**Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim,
ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski,
pokój Nr 30 (Sekretariat).**

lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiat Tomaszowski, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski

7.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszego ZO.

7.3. Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 7.1 ZO, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

7.4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.09.2025 r. o godz. 11:30** w siedzibie

**Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim,
ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski,**

pokój Nr 57.

- 7.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w ust. 6.15 ZO z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 7.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 7.8. Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl>) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające w szczególności:
- 1) informacje o sposobie wyboru Wykonawcy;
 - 2) firmy oraz adresu wybranego Wykonawcy, a także uzasadnienie wyboru;
 - 3) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 7.9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 7.1 ZO, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 ZO**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 9.2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

- 9.3. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem wzoru zawartego w formularzu ofertowym.
Cenę należy obliczyć:
- a) podając cenę netto,
 - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - c) obliczając wysokość podatku VAT,
 - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
- 9.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **Wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego”**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9.5. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 9.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 10

BADANIE OFERT

- 10.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
- a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za prawidłowy ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.

Rozdział 11

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty (C)	100	100

11.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

11.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

– Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Co = \frac{C_{nt}}{C_{ot}} \times 100$$

gdzie

Co - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{nt} - cena brutto oferty najtańszej,

C_{ot} – cena oferty badanej.

11.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział 12

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

–wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert punktację,

–unieważnieniu postępowania.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.3. Informacje o których mowa, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<http://sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl>).

Rozdział 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
-

Rozdział 14

POSTANOWIENIA UMOWY

- 14.1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ZO.
- 14.2.** Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści uwzględniającej warunki wynikające z postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym oraz zaproponowane w wybranej ofercie.
-

Rozdział 15

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 15.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 15.2.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

15.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiat Tomaszowski

ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski,

Adresy poczty elektronicznej: zamowienia@etomaszow.org.pl

15.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **PR.272.4.17.2025.**

15.6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Aneta Pisarczyk i Ewelina Kuma – w zakresie formalno-prawnym

Sylvia Linowska – w zakresie opis przedmiotu zamówienia

e-mail: zamowienia@etomaszow.org.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. ZO z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

15.7. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

15.8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.**

Rozdział 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) W sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iodo@etomaszow.org.pl
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **„Zakup mobilnej stacji paliw – zapewnienie zaopatrzenia w paliwo dla agregatów prądotwórczych w ZMSz i budynkach ochronnych” dla Powiatu Tomaszowskiego;**
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych.
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
-

Rozdział 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty,
- b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.

17.2 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
- c) będzie złożona w niewłaściwej formie,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.3 Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) rozliczania w walutach obcych,
 - c) aukcji elektronicznej,
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
-

Rozdział 18

ZAŁĄCZNIKI DO ZO

Integralną częścią zapytania ofertowego są załączniki:

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| Załącznik Nr 1 – | Wzór Formularza ofertowego. |
| Załącznik Nr 2 – | Wzór umowy |